

Затверджено  
керівник військово-цивільної адміністрації  
Дмитро КОНДРАТЬЄВ

«23» березня 2021 року № 02

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації (далі – Нижньотеплівська ВЦА), є підзвітним та підконтрольним керівнику військово-цивільної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями керівника ВЦА, а також цим Положенням.

1.3. Структура, штатна чисельність Відділу та зміни до них затверджуються розпорядженням керівника Нижньотеплівської ВЦА.

1.4. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється на підставі розпорядження керівника Нижньотеплівської ВЦА.

1.5. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.6. Повне найменування Відділу: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації.

1.7. Місцезнаходження: 93632, Луганська область, Щастинський район, с. Нижньотепле, вул. Центральна, б. 7;.

1.8. Відділ реалізує повноваження з забезпечення на відповідній території, умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів територіальної громади.

#### 2. Основні завдання Відділу

- 2.1. Реалізація державної політики у галузі освіти, забезпечення якості освіти на відповідній території та доступності дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;
- 2.2. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі відповідних навчальних закладів, незалежно від типів і форми власності;
- 2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;
- 2.4. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;



- 2.5. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;
- 2.6. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності;
- 2.7. Здійснюють контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;
- 2.8. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного забезпечення із зазначених питань;
- 2.9. Організація роботи із забезпечення реалізації державної політики з питань культури, молоді та спорту .
- 2.10. Створення умов для розвитку та забезпечення, в межах визначених законодавством, прав членів територіальної громади з питань культури, молоді та спорту для задоволення потреб та інтересів громади.
- 2.11. Забезпечення реалізації та виконання сільських програм з питань розвитку культури, молоді та спорту в межах територіальної громади.

### 3. Основні функції Відділу (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):

#### З питань освіти

- 3.1. Координує роботу закладів освіти, що є комунальною власністю;
- 3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;
- 3.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання місцевих програм розвитку освіти;
- 3.4. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами та організацію обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 3.5. Організовує харчування дітей у навчальних закладах, у тому числі за рахунок місцевого бюджету селищної ради та залучених коштів;
- 3.6. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;
- 3.7. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти відповідними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території селищної ради;
- 3.8. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;
- 3.9. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;
- 3.10. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;
- 3.11. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх закладів та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 3.12. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;



- 3.13. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;
- 3.14. Організовує підготовку підпорядкованих закладів до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- 3.15. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти і надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 3.16. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів;
- 3.17. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників;
- 3.18. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 3.19. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;
- 3.20. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;
- 3.21. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;
- 3.22. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально - виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних медичних оглядів працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;
- 3.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних селищної ради;
- 3.24. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 3.25. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 3.26. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки тощо;
- 3.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу;
- 3.28. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 3.29. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 3.30. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;
- 3.31. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти;
- 3.32. Забезпечує в навчальних та культурно-освітніх закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- 3.33. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту та захисту сім'ї, відпочинку, оздоровлення, дозвілля дітей, забезпечує їх виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
- 3.34. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд селищної ради;
- 3.35. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;
- 3.36. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;



- 3.37. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти;
- 3.38. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей;
- 3.39. Здійснює самостійно бухгалтерський облік коштів та майна Відділу, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю;
- 3.40. Здійснює складання та подання статистичної звітності у обсягах, встановлених законодавством, забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих закладів освіти;
- 3.41. Виконує інші функції та здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування селищної ради та цього Положення.

### **3.2. З питань культури та туризму:**

- 3.2.1. Координує діяльність установ культури, які відносяться до комунальної власності громади і здійснює контроль за їх діяльністю.
- 3.2.2. Організовує роботу з питань культури, збереження культурної спадщини, розвитку української національної культури, фольклору, традицій та свят.
- 3.2.3. Координує організацію та проведення свят, оглядів, конкурсів, фестивалів, виставок та інших культурно-розважальних заходів.
- 3.2.4. Забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для мешканців громади.
- 3.2.5. Сприяє створенню умов для розвитку культури та відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промисел і ремесел.
- 3.2.6. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини.
- 3.2.7. Сприяє збереженню народних традицій і примноженню національного культурного надбання, охороні культурної спадщини.
- 3.2.8. Піклується про естетичне виховання і культурний розвиток підростаючого покоління, залучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.
- 3.2.9. Організовує акції дозвілля, екскурсії, виставки, концерти для дітей та молоді.
- 3.2.10. Бере участь у проведенні Всеукраїнських та обласних благодійних акцій.
- 3.2.11. Створює умови для розвитку усіх видів міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, що проживають на території громади, у сфері культури.

### **3.33 питань молоді та спорту:**

- 3.3.1. Координує діяльність спортивних установ, які відносяться до комунальної власності громади і здійснює контроль за їх діяльністю.
- 3.3.2. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні.
- 3.3.3. Сприяє роботі громадських організацій, федерацій з різних видів спорту та іншим громадським організаціям, які діють у сфері фізкультури і спорту.
- 3.2.4. Координує організацію та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 3.3.5. Сприяє участі дітей у чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо.
- 3.3.6. Сприяє підтримці талановитих і обдарованих дітей та молоді.
- 3.3.7. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, створення передумов для заняття фізичною культурою і спортом.
- 3.3.8. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.
- 3.3.9. Аналізує стан фізичної культури та спорту в громаді, приймає участь у розробленні цільових програм розвитку сфери, а також здійснює організацію і контроль за виконанням цих програм.
- 3.3.10. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в громаді.



#### 4. Права Відділу:

- 4.1. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, культури, туризму молоді та спорту обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- 4.2. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, культури, туризму, молоді та спорту з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- 4.3. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 4.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- 4.5. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- 4.6. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 4.8. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 4.9. Забезпечує виконання розпоряджень керівника ВЦА з питань, віднесених до компетенції Відділу;
- 4.10. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;
- 4.11. Бере участь у розробленні місцевих програм розвитку освіти, культури, туризму та спорту;
- 4.12. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності, відповідно до чинного законодавства;

#### Має право:

- 4.13. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів ВЦА, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4.14. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Нижньотеплівської ВЦА у галузі освіти, культури, спорту;
- 4.15. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 4.16. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- 4.17. Вносити органам місцевого самоврядування на розгляд пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, закладів та установ у сфері освіти;
- 4.18. Брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;
- 4.19. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 4.20. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів;
- 4.21. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань дотримання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.



## 5. Органи управління:

- 5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».
- 5.2. Умови оплати праці працівників Відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників Відділу здійснюється згідно умов Положення про преміювання, затвердженого розпорядженням керівника ВЦА.
- 5.3. Начальник Відділу:
- 5.3.1. Представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, туризму, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;
  - 5.3.2. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
  - 5.3.3. Здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу, розробляє та затверджує посадові інструкції до посад;
  - 5.3.4. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;
  - 5.3.5. Готує подання керівнику ВЦА щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу;
  - 5.3.6. Здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;
  - 5.3.7. Відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;
  - 5.3.8. Видає у межах компетенції Відділу накази, організовує контроль за їх виконанням;
  - 5.3.9. Вносить пропозиції на розгляд керівника ВЦА щодо питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
  - 5.3.10. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти;
  - 5.3.11. Подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ;
  - 5.3.12. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими, структурними підрозділами ВЦА, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
  - 5.3.13. Подає на затвердження керівнику ВЦА проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
  - 5.3.14. Розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу;
  - 5.3.15. Працівники Відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з роботи згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та іншого законодавства;
  - 5.3.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни та несе за це відповідальність;
  - 5.3.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
  - 5.3.18. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом;
  - 5.3.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та посадовою інструкцією начальника Відділу.
  - 5.3.20. На час відсутності начальника Відділу його обов'язки покладаються на особу, визначену наказом начальника Відділу або розпорядженням керівника Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації.

### 6. Відповідальність

- 6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.



## 7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Нижньотеплівської ВЦА, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

## 8. Прикінцеві положення

- 8.1. Відділ утримується за рахунок коштів сільськобюджету.
- 8.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Ліквідація та реорганізація Фінансового відділу здійснюється розпорядженням керівника Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації або у зв'язку із припиненням діяльності Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 8.4. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 8.5. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.





Траншировано,  
прошумровано та  
екришено папатою  
7 (сім) сторінок

Керівник ВЦА

Дмитро

Кондратьєв

